

À Direção da do Centro de Ciências da Educação

Assunto: Plano de teletrabalho da servidora **Jackeline Claudete Pinheiro, SIAPE 1994995**, responsável pelo setor de Compras do Centro de Ciências da Educação.

1. Conforme solicitado apresento o plano de teletrabalho do setor de compras do Centro de Ciências da Educação, tendo em vista as Portarias Normativas Nº 352/2020/GR e Nº 353/2020/GR, que *“estabelece, em caráter temporário, excepcional e emergencial, a rotina das atividades técnico administrativas e de docência no âmbito da Universidade Federal de Santa Catarina, em decorrência da situação de emergência de saúde pública de importância internacional atualmente deflagrada”*.

## PLANO DE TELETRABALHO

### 1 HORÁRIO DO TELETRABALHO

1.1 O atendimento e a realização das atividades acontecerá de segunda a sexta-feira, das 13h00min às 19h00min.

1.2 O regime de trabalho estabelecido será o de teletrabalho (home office), sendo que ficarei disponível de maneira remota durante o horário da jornada de trabalho.

### 2 COMUNICAÇÃO

2.1 A comunicação ocorrerá pelo e-mail: [compras.ced@contato.ufsc.br](mailto:compras.ced@contato.ufsc.br)

### 3 ATIVIDADES, CRONOGRAMA E RELATÓRIO

3.1 As atividades realizadas durante período de teletrabalho serão desenvolvidas com o uso de sistemas e plataformas listadas a seguir:

- a) E-mail do setor de compras;
- b) Plataforma solar;
- c) Site do Departamento de Compras;
- d) Site do Ministério da Economia;
- e) Site de compras governamentais;
- f) Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP;
- g) MATL;

3.2 Segue tabela com a descrição da atividade, resultados pretendidos, periodicidade e prazo de realização.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

Tel: (51) 3721-3566  
E-mail: [compras.ced@contato.ufsc.br](mailto:compras.ced@contato.ufsc.br)

<b>ATIVIDADES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Lançamento dos itens a serem licitados na 2ª etapa do calendário de compras do DCOM	Cumprir o planejamento de compras	Diariamente até finalizar o prazo	20/03/2020
Ciência e aprovação das demandas consolidadas na 2ª etapa de compras	Cumprir o planejamento de compras	Entre 27/03/2020 e 31/03/2020	31/03/2020
Lançamento dos itens a serem empenhados em 2021 no site do Ministério da Economia para realização do Planejamento e Gerenciamento de Contratações	Garantir a compra de materiais para o CED em 2021	Diariamente até finalizar o prazo	01/04/2020
Consolidação dos planejamentos de compras 2020 de todos os setores que encaminharam suas planilhas	Organizar as próximas aquisições para os setores	Diariamente até a conclusão da tarefa	Sem prazo definido
Acompanhamento de solicitações e processos administrativos	Encaminhamento e retorno de solicitações e processos	Diariamente	Atividade de realização contínua
Preenchimento do formulário para realização dos empenhos futuros definidos em reunião com a Direção do CED	Consolidação do planejamento das próximas aquisições	Diariamente até a conclusão da tarefa	Sem prazo definido
Acompanhamento das demandas dos setores via e-mail	Respondendo às demandas e dúvidas sobre os processos de compras	Diariamente	Atividade de realização contínua
Acompanhamento dos TRS de licitação encaminhados	Revisando os itens a serem licitados	Sempre que necessário	Respeitando o prazo estabelecido pelo DPL

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

Tel: (51) 3366-7211-3566  
E-mail: [compras.ed@contato.ufsc.br](mailto:compras.ed@contato.ufsc.br)

Instrução do processo de compras dos itens da 2ª etapa (construção de ofício, orçamentação, relatórios, etc)	Preenchendo a documentação necessária (5 passos)	Diariamente até a conclusão da tarefa	10/04/2020
--	--	---------------------------------------	------------