



SERVIÇO FINANCEIRO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE: (48) 3721-3566
E-MAIL: financeiro.ced@contato.ufsc.br

OFÍCIO CIRCULAR Nº 011/2023/CED

Florianópolis, 09 de novembro de 2023.

Aos Departamentos, Coordenações de Cursos, Coordenações de Pós-Graduação, NUP, LANTEC, Biblioteca Setorial e Laboratório de Periódicos.

Assunto: Abertura do prazo para registro de Documentos de Oficialização de Demandas de computadores e monitores no âmbito do CED

1. Em atendimento às orientações da SeTIC, que tratam da oficialização de demandas de computadores e monitores e define que as Unidades devem gerenciar as demandas de seus setores e encaminhá-las de forma agrupada, por tipo de equipamento e por motivo, utilizando os formulários disponíveis em <https://setic.ufsc.br/dodequipamentosti/>, informamos aos setores do CED:
2. As demandas de computadores notebooks, desktops e monitores registradas anteriormente serão automaticamente zeradas, portanto solicitamos aos setores que requeiram junto aos servidores sob sua responsabilidade (Docentes e Técnicos) o preenchimento do Documento de Oficialização de Demanda de Computadores (DOD) referente ao equipamento que necessita - disponível no link acima, e que a partir destes, os setores encaminhem à Direção suas demandas agrupadas também por tipo de equipamento conforme os formulários disponibilizados pela SeTIC.
3. Neste caso, recomendamos que os setores adotem o seguinte fluxo interno de solicitação: preenchimento pelo interessado do formulário/SETIC e sua assinatura digital; encaminhamento à chefia imediata para análise e manifestação por meio da assinatura digital; formalização da demanda via SPA (grupo de assunto: 395 – Demandas, Assunto: 1558 – Computadores e Monitores); arquivamento junto ao setor dos formulários encaminhados pelos requerentes e; envio à Direção (SPA: CAA/CED) apenas do formulário agrupado com todas as demandas por tipo de equipamento e por motivo. As orientações também estão disponíveis no site do CED, no manual de procedimentos administrativos.
4. O encaminhamento à Direção deverá ocorrer no período, conforme tabela abaixo:

| Ano do calendário de compras (DCOM) no qual a demanda deve ser incluída | Período de envio do DOD ao CED SPA: CAA/CED |
|---|--|
| 2024 | 11/12/2023 a 10/01/2024 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE: (48) 3721-3566
E-MAIL: financeiro.ced@contato.ufsc.br

5. Salientamos a importância do atendimento ao prazo acima estipulado para envio das demandas.

6. O setor de compras fica à disposição para dirimir quaisquer dúvidas, por intermédio do e-mail financeiro.ced@contato.ufsc.br.

Atenciosamente,

HAMILTON DE GODOY WIELEWICKI
DIRETOR
Portaria Nº 1992 / 2022 / GR

Gabriela G. de Lima Beck
Administradora
Compras & Financeiro CED